

A

UMOWA O STAŁEJ WSPÓŁPRACY w zakresie prewencyjno – windykacyjnym

zawarta dnia w

omiędzy firmą:
.....
.....
.....

forma prawna

NIP Tel. Fax

e-mail tel. kom.

Bank

Nr konta

reprezentowaną przez :

1)

2)

zwaną dalej Zleceniodawcą a firmą :

Lexius

Jan Kliber i Angela Korzewska
Spółka Jawna
62-800 Kalisz, ul. Skarszewska 2
NIP 618-19-64-270

zwaną dalej Zleceniobiorcą .

Zleceniodawca zawiera ze Zleceniobiorcą umowę o stałą obsługę swojej firmy w zakresie zabezpieczania transakcji gospodarczych i windykacji.

Umowa realizowana będzie na zasadach i warunkach określonych na następnych stronach, stanowiących jej integralną część.

Lexius sp. j. Kalisz	www.lexius.pl	KRS 0000145356	ING Bank Śląski S.A. o/
62-800 Kalisz Józefa 1 ul. Skarszewska 2	biurokalisz@lexius.pl	NIP 618-19-64-270	62-800 Kalisz, Plac Św.
	tel.: 0-62 760 89 00	REGON 25152564	76 1050 1201 1000 0022 7019 7052

WARUNKI UMOWY O STAŁEJ WSPÓŁPRACY (w zakresie prewencyjno-windykacyjnym)

§ 1. Przedmiot umowy:

- **Przedmiotem niniejszej umowy jest zapewnienie przez Zleceniobiorcę obsługi Zleceniodawcy w zakresie prewencyjno-windykacyjnym :**
- 1. Zleceniobiorca poprowadzi dla Zleceniodawcy sprawy dotyczące dochodzenia roszczeń finansowych na indywidualnych zasadach finansowych dla poszczególnego zlecenia lub wszystkich przekazanych spraw na preferencyjnych warunkach zawartych w § 7. pkt. 15.
- 2. Zleceniobiorca umożliwi Zleceniodawcy korzystanie na preferencyjnych warunkach z administrowanej przez siebie Ogólnopolskiej Giełdy Wierzytelności www.ogw.pl na indywidualnych zasadach finansowych do poszczególnego zlecenia lub wszystkich przekazanych spraw zawartych w § 7. pkt. 15.
- 3. Zleceniobiorca umożliwi Zleceniodawcy korzystanie na preferencyjnych warunkach z możliwości sprawdzania kontrahentów pod względem ich wiarygodności gospodarczej w dostępnych firmie Lexius sp. j. zasobach informatycznych, na indywidualnych zasadach finansowych do poszczególnego zlecenia lub wszystkich przekazanych spraw na warunkach określonych w § 7. pkt. 15.
- 4. Na czas trwania umowy o stałą współpracę, Zleceniodawca otrzymuje od Zleceniobiorcy pieczętkę prewencyjną do sygnowania wystawianych przez siebie faktur o treści opisanej w § 7 pkt 12.

§ 2. Warunki Realizacji Zlecenia Inkasso:

w sprawach, wynikających z prowadzenia działalności gospodarczej przez Zleceniodawcę, przekazanych do prowadzenia Zleceniobiorcy na formularzach zlecenia inkasso albo przekazanych w postaci dyspozycji przesłanej listem, faksem lub poprzez e-mail.

1. Realizacja Zlecenia Inkasso obejmuje działania na etapach:

a) polubownym przedsądowym

- Zleceniobiorca, zgodnie z regułami formalnoprawnymi, wzywa pisemnie dłużnika do zapłaty wymagalnych należności.
- W przypadku nieaktualnego adresu, Zleceniobiorca podejmuje próbę ustalenia go na drodze administracyjnej.
- Sposób oraz termin zapłaty Zleceniobiorca negocjuje z dłużnikiem na drodze kontaktów korespondencyjnych, telefonicznych, poprzez kontakt osobisty w siedzibie Zleceniobiorcy, zaś w wyjątkowych sytuacjach (*warunkowe przejęcie spraw od dłużnika na jego dłużników*) również w siedzibie dłużnika.
- W przypadku uzgodnienia spłat ratalnych Zleceniobiorca nadzoruje ich terminowość.
- Zleceniobiorca dokonuje sprawdzenia majątkowego dłużnika w dostępnych zasobach informatycznych.
- Zleceniobiorca w uzasadnionych według niego przypadkach dokonuje sprawdzenia stanu posiadania majątkowego dłużnika w Ewidencjach Nieruchomości i Księgach Wieczystych pozyskując z nich odpowiednie odpisy
- Na życzenie Zleceniodawcy Zleceniobiorca dokonuje sprawdzenia stanu posiadania majątkowego dłużnika w Ewidencjach Nieruchomości i Księgach Wieczystych pozyskując z nich odpowiednie odpisy i refakturuje Zleceniodawcy koszty poniesione na te czynności, na podstawie załączonych kopii dowodów ich poniesienia.
- Czas trwania działań polubownych przedsądowych wynosi do 35 dni roboczych, z wyjątkiem przypadków: gdy z dłużnikiem uzgodniono spłaty ratalne, gdy Zleceniobiorca oczekuje na otrzymanie z urzędów potrzebnych dokumentów, gdy obowiązują szczególne ustalenia ze Zleceniodawcą oraz z przyczyn niezawinionych przez Zleceniobiorcę.
- W przypadku braku możliwości odzyskania wierzytelności na drodze postępowania polubownego, Zleceniobiorca przekazuje prowadzoną sprawę do wybranej przez siebie Kancelarii Prawnej oraz podejmuje próbę sprzedaży wierzytelności poprzez administrowaną przez siebie Ogólnopolską Giełdę Wierzytelności (www.ogw.pl)

b) sądowym (prowadzi we współpracy ze Zleceniobiorcą współdziałająca z nim Kancelaria Prawna)

- Warunkiem podjęcia działań na etapie sądowym jest wniesienie na konto Zleceniobiorcy wpisu sądowego oraz bezzwrotnej, zryczałtowanej opłaty w wysokości ustalonej przez Zleceniobiorcę odrębnie dla każdej ze spraw ale nie wyższej niż 200.00 zł + 23 % VAT na pokrycie opłat skarbowych, sądowych, pocztowych i administracyjnych niezbędnych do właściwego wniesienia pozwu do sądu (Zleceniobiorca wystawi na powyższą kwotę fakturę VAT w terminie do 7 dni od daty wpłynięcia opłaty).
- Brak reakcji ze strony Zleceniodawcy na propozycję skierowania sprawy do sądu, przekazaną mu przez Zleceniobiorcę w formie wezwania do uregulowania powyższych opłat, może być przez Zleceniobiorcę potraktowane (po upływie 14 dni od wysłania wezwania) jako rezygnacja z dalszego prowadzenia sprawy.
- Zleceniobiorca w oparciu o dołączone do zlecenia dokumenty przygotowuje je pod względem formalnoprawnym, sporządza pozew i składa go we właściwym sądzie.
- Zleceniobiorca pokrywa w całości za Zleceniodawcę ewentualne koszty zastępstwa procesowego przynależne Radcy Prawnemu i w przypadku odzyskania ich od dłużnika należne są one Zleceniobiorcy.
- Zleceniobiorca po uprawomocnieniu się orzeczenia uzyskuje dla niego klauzulę wykonalności.
- Zleceniodawca po uzyskaniu nakazu zapłaty/wyroku zobowiązany jest do przekazania Zleceniobiorcy aktualnego stanu salda dłużnika oraz do niezwłocznego informowania Zleceniobiorcy o każdorazowej wpłacie dokonywanej przez dłużnika na konto Zleceniodawcy w terminie do 2 dni od jej otrzymania.
- W przypadku konieczności wyjazdu do sądu lub urzędu poza granice miejscowości, w której znajduje się siedziba Zleceniobiorcy lub siedziba jego oddziału, Zleceniobiorcy lub Radcy Prawnemu przysługuje (na podstawie faktury VAT wystawionej Zleceniodawcy) dodatkowe wynagrodzenie w wysokości: „kilometrowka” + dieta,
- W przypadku wniesienia przez dłużnika sprzeciwu lub zarzutów do nakazu zapłaty lub wyroku, jak również w każdym innym przypadku przekazania sprawy przez sąd do rozpoznania na rozprawie (sprawa sporna), Zleceniodawca, po wydaniu

przez sąd wyroku sądowego zobowiązany jest do zapłaty 50% wnioskowanych w pozwie kosztów zastępstwa procesowego na podstawie wystawionej mu faktury VAT. Pozostałe 50% tych kosztów należne będą Zleceniobiorcy ze spłat dokonywanych przez dłużnika, czy też z kwot należności w jakikolwiek inny sposób od niego odzyskanych.

c) polubownym przedegzekucyjnym

- Zleceniobiorca, zgodnie z regułami formalnoprawnymi, wzywa dłużnika do zapłaty zasądzonych należności.
- Zleceniobiorca w oparciu o prawomocne orzeczenie sądowe negocjuje z dłużnikiem warunki i terminy spłat zasądzonych należności, wynikających z nakazu zapłaty/wyroku (korespondencyjnie, telefonicznie, poprzez kontakt bezpośredni w siedzibie Zleceniobiorcy, zaś w wyjątkowych sytuacjach - **warunkowe przejęcie spraw od dłużnika na jego dłużników** - również w siedzibie dłużnika).
- Zleceniobiorca, w uzasadnionych według niego przypadkach lub na życzenie Zleceniodawcy, dokonuje sprawdzenia majątkowego dłużnika w Ewidencji Pojazdów, Ewidencjach Nieruchomości i Księgach Wieczystych pozyskując z nich odpowiednie odpisy w oparciu o złożone pełnomocnictwa i refakturuje Zleceniodawcy koszty poniesione na te czynności na podstawie załączonych dowodów ich poniesienia.
- Zleceniobiorca w przypadku spłat ratalnych, nadzoruje ich terminowość.
- W przypadku nieaktualnego adresu dłużnika, Zleceniobiorca podejmuje próbę ustalenia go na drodze administracyjnej.
- Czas postępowania przedegzekucyjnego wynosi ok. 35 dni roboczych, z wyjątkiem przypadków, w których z dłużnikiem uzgodnione zostało porozumienie o spłatach ratalnych, nastąpiły inne ustalenia ze Zleceniodawcą, trwają działania zmierzające do ustalenia aktualnego adresu dłużnika lub Zleceniobiorca oczekuje na informacje z urzędów lub instytucji państwowych, niezbędne do dalszego prowadzenia sprawy.
- Zleceniodawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zleceniobiorcy o każdorazowej wpłacie dokonywanej przez dłużnika na konto Zleceniodawcy w terminie do 2 dni od jej otrzymania.

d) egzekucyjnym

- Zleceniobiorca przygotowuje wniosek egzekucyjny i przekazuje wybranej Kancelarii Prawnej przygotowane dokumenty, a ta kieruje je do właściwej Kancelarii Komorniczej
- Zleceniobiorca nadzoruje działania Kancelarii Prawnej na etapie egzekucji komorniczej
- Zleceniobiorca informuje Zleceniodawcę o treści korespondencji otrzymywanej od Kancelarii Komorniczej na etapie egzekucji komorniczej (za pomocą faksu lub e-mail albo przekazując informacje drogą telefoniczną)
- Zleceniobiorca pokrywa w całości za Zleceniodawcę ewentualne koszty zastępstwa egzekucyjnego przynależne Radcy Prawnemu i w przypadku odzyskania ich od dłużnika należne są one Zleceniobiorcy.
- Zleceniodawca ponosi opłaty należne komornikowi związane z prowadzeniem egzekucji komorniczej.
- Zleceniodawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zleceniobiorcy o każdorazowej wpłacie dokonywanej przez dłużnika na konto Zleceniodawcy w terminie 2 dni od jej otrzymania.

e) Dodatkowe Wspomaganie Egzekucji Komorniczej

1) Lexius sp. j. za zgodą Zleceniodawcy, na warunkach finansowych wskazanych w piśmie przesłanym do Zleceniodawcy przed skierowaniem sprawy do egzekucji komorniczej, zobowiązuje się do świadczenia usługi **Dodatkowego Wspomagania Egzekucji Komorniczej** przez okres roku od daty skierowania sprawy do Kancelarii Komorniczej lub na czas dłuższy na warunkach uzgodnionych ze Zleceniodawcą. Wspomaganie egzekucji komorniczej polegało będzie na aktywnym oddziaływaniu na przebieg egzekucji komorniczej poprzez:

- a) inspirowanie i nadzorowanie działań komorniczych,
- b) poprzez aktywne działania zmierzające do ustalenia majątku dłużnika
- c) kontaktowanie się z wierzycielem w sprawach wymagających jego decyzji,
- d) udzielanie komornikowi uzyskanych informacji na temat majątku dłużnika,
- e) w osobistym kontakcie z komornikiem w sprawach wymagających takich działań
- f) aktywne i sprawne wykonywanie poleceń i zarządzeń komorniczych
- g) uzyskiwanie od komornika informacji telefonicznej lub pisemnej na temat stanu egzekucji,
- h) udzielanie informacji o stanie egzekucji na telefoniczne zapytania wierzyciela,
- i) przysyłanie na życzenie wierzyciela informacji o stanie egzekucji komorniczej w formie raportu wysłanego na jego fax lub e-mail,

2) Brak zgody na świadczenie przez firmę Lexius sp. j. usługi **Dodatkowe Wspomaganie Egzekucji Komorniczej** Zleceniodawca wyraża poprzez podpisanie i przesłanie do Zleceniobiorcy odpowiedniego oświadczenia na **Załączniku IK** otrzymanym od Zleceniobiorcy przed skierowaniem sprawy do Kancelarii Komorniczej.

2. Zakończenie zlecenia następuje:

- a) w przypadku odzyskania całych wierzytelności łącznie z odsetkami i wpłynięciu ich na konto Zleceniodawcy oraz uregulowania przez niego wszelkich opłat i prowizji należnych Zleceniobiorcy,
- b) w wyniku skutecznej egzekucji komorniczej, gdy Zleceniodawca odzyskuje całą wierzytelność łącznie z odsetkami oraz otrzymuje zwrot opłat sądowych i komorniczych, a na konto Zleceniobiorcy wpływają przysługujące mu koszty zastępstwa procesowego i egzekucyjnego,
- c) w momencie otrzymania przez Zleceniodawcę komorniczego postanowienia o bezskutecznej egzekucji, które umożliwia zaliczenie nieściągalnej wierzytelności w koszty uzyskania przychodu i tym samym odzyskania nadpłaconego podatku,

- d) w przypadku wycofania zlecenia, sprzedaży wierzytelności lub zawarcia ugody z dłużnikiem, Zleceniodawca ma obowiązek uregulowania wszelkich opłat i prowizji należnych Zleceniobiorcy, wynikających z dotychczasowego prowadzenia zleconej sprawy oraz jeżeli:
 - fakt ten nastąpił po wniesieniu pozwu do sądu, Zleceniodawca zobowiązany jest do zapłaty na konto Zleceniobiorcy kwoty w wysokości 50% wnioskowanych w pozwie kosztów zastępstwa procesowego,
 - nastąpiło to, po uzyskaniu wyroku/nakazu zapłaty, Zleceniodawca zobowiązany jest do zapłaty Zleceniobiorcy 100% zasądzonych kosztów zastępstwa procesowego.
- e) w przypadku zawarcia przez Zleceniodawcę ugody z dłużnikiem, w wyniku, której zostaje uregulowana część lub całość wierzytelności, Zleceniobiorcy przysługuje prowizja ustalona na formularzu zlecenia,
- f) w przypadku wycofania przez Zleceniodawcę zlecenia, po złożeniu przez Zleceniobiorcę pozwu do sądu, fakt ten traktowany będzie na równi z odzyskaniem wierzytelności przez Zleceniobiorcę,

3. **Zakończenie zlecenia przez Zleceniobiorcę z winy Zleceniodawcy**

Jeżeli Zleceniodawca, mimo wezwania, nie usuwa braków formalnych na etapach postępowania polubownego, sądowego, przedegzekucyjnego, czy egzekucyjnego (np. nie wnosi opłat sądowych lub opłat komorniczych, nie odpowiada na propozycje skierowania sprawy do sądu lub komornika, nie udziela potrzebnych pełnomocnictw lub wycofuje udzielone pełnomocnictwa do reprezentacji swojej osoby lub firmy, którą reprezentuje) lub nie reguluje należnych Zleceniobiorcy opłat i prowizji; Zleceniobiorca może zakończyć prowadzenie zlecenia i po pisemnej informacji przesłanej do Zleceniodawcy listem poleconym, po upływie 14 dni od daty nadania korespondencji uznać je za wycofane przez Zleceniodawcę, ze wszystkimi skutkami, które z tego faktu wynikają, a w szczególności tymi, o których mowa § 2, pkt „d” i „f”.

§ 3. Opłaty obowiązujące Zleceniodawcę:

1. Na podstawie niniejszej umowy o stałą współpracę, w zakresie zabezpieczania transakcji gospodarczych i windykacji, Zleceniodawca wnosi ustaloną opłatę miesięczną, z góry za każdy miesiąc, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zleceniobiorcę, na początku każdego miesiąca. Faktura wystawiona za pierwszy miesiąc pomniejszona będzie proporcjonalnie o ilość dni, które upłynęły od początku miesiąca, do dnia zawarcia umowy o stałą współpracę.
2. Zleceniodawca, wnosi jednorazową i bezwrotną opłatę za każde zlecenie, przekazane Zleceniobiorcy, w wysokości ustalonej na ostatniej stronie niniejszej umowy.
3. Zleceniodawca zobowiązany jest zapłacić Zleceniobiorcy ustaloną w § 7. niniejszej umowy prowizję, od każdej odzyskanej kwoty, niezależnie od formy rozliczenia się dłużnika ze Zleceniodawcą (gotówka, przelew, kompensata, ugoda, zwrot w towarze itp.) lub zbycia przez Zleceniodawcę wierzytelności (np. cesja, kompensata i itp.).
4. Każda odzyskana kwota, niezależnie od formy rozliczenia się dłużnika ze Zleceniodawcą od dnia podpisania zlecenia do momentu spłacenia przez dłużnika wszelkich należności wynikających z prowadzonej sprawy, traktowana będzie jako efekt pracy Zleceniobiorcy, a w przypadku jej wpływu na jego konto, po dokonaniu rozliczenia prowizji, przekazana zostanie na konto Zleceniodawcy w ciągu 10 dni roboczych.
5. Strony ustalają, że koszty zastępstwa procesowego i koszty zastępstwa egzekucyjnego należne są Zleceniobiorcy, który zapewni obsługę sprawy przez Radcę Prawnego i ponosi koszty tej obsługi.
6. Jeżeli koszty zastępstwa procesowego i egzekucyjnego, należne Zleceniobiorcy, wpłyną na konto Zleceniodawcy jest on zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Zleceniobiorcy i przekazania ich na jego konto w ciągu 10 dni roboczych od daty ich wpływu. Postanowienia powyższe mają zastosowanie również w przypadku, gdy umowa niniejsza została rozwiązana.
7. Strony ustalają, iż w sprawach, w których Zleceniobiorca uzyskał prawomocny wyrok/nakaz zapłaty, każda częściowa spłata zadłużenia ze strony dłużnika na konto Zleceniodawcy lub Zleceniobiorcy w 50 % stanowiła będzie zwrot sum należnych Zleceniodawcy zaś w 50% stanowić będzie zwrot kosztów zastępstwa procesowego należnych Zleceniobiorcy, z wyłączeniem sytuacji opisanej w § 3 pkt 8. Ustalenie powyższe będzie obowiązywało do momentu odzyskania zasądzonych w danej sprawie kosztów zastępstwa procesowego i egzekucyjnego.
8. W przypadku skierowania sprawy do egzekucji komorniczej, każda częściowa spłata należności przesyłana przez komornika lub dłużnika rozliczana będzie zgodnie z obowiązującymi zasadami w następującej kolejności: zwrot zaliczek na pokrycie czynności komorniczych, zwrot kosztów zastępstwa egzekucyjnego, zwrot kosztów klauzuli wykonalności, zwrot kosztów zastępstwa procesowego, zwrot kosztów sądowych, zwrot wierzytelności głównej, zwrot odsetek, – o ile komornik nie zadysponuje inaczej i informuje o tym fakcie Zleceniobiorcę.

§ 4. Rozwiązanie Umowy:

- 1) Umowę zostaje zawarta na czas nieoznaczony, a rozwiązanie jej nastąpić może wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
- 2) Warunkiem zawieszającym skuteczne wypowiedzenie umowy jest nie zwrócenie przez Zleceniodawcę pieczętki prewencyjnej przekazanej przez Zleceniobiorcę z chwilą podpisania niniejszej umowy, co strony potwierdzają poniżej złożonymi podpisami.
- 3) Zwrot wyżej wymienionej pieczętki bezwzględnie musi być dokonany do rąk przedstawiciela Zleceniobiorcy (za pisemnym potwierdzeniem) lub poprzez wysyłkę przesyłką poleconą za potwierdzeniem odbioru na adres Zleceniobiorcy.
- 4) Umowa nie może zostać wypowiedziana przez Zleceniodawcę przez pierwsze trzy miesiące od jej zawarcia.

- 5) Zleceniobiorca może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli Zleceniodawca nie wywiązuje się z opłat należnych Zleceniobiorcy, nie usuwa braków formalnych, nie odpowiada na korespondencję lub nie reaguje na propozycje kierowania sprawy do sądu lub do egzekucji komorniczej.
- 6) W przypadku nieuregulowania przez Zleceniodawcę dwóch opłat miesięcznych Zleceniobiorca może zakończyć współpracę w trybie natychmiastowym. W tym przypadku Zleceniodawca zobowiązany jest do uiszczenia na konto Zleceniobiorcy 50% wnioskowanych kosztów zastępstwa procesowego i egzekucyjnego w sprawach wniesionych do sądu, w których nie zapadło jeszcze orzeczenie sądowe i 100% kosztów zastępstwa procesowego i egzekucyjnego w sprawach, w których Zleceniobiorca uzyskał wyrok/nakaz zapłaty oraz zobowiązany jest do uregulowania wszelkich innych należności przysługujących Zleceniobiorcy.

§ 5. Pełnomocnictwa:

1. Zleceniodawca udziela pełnomocnictwa Zleceniobiorcy do prowadzenia spraw w postępowaniu polubownym, sądowym, egzekucyjnym i administracyjnym.
2. Zleceniodawca udziela wskazanemu przez Zleceniobiorcę Radcy Prawnemu pełnomocnictwa do prowadzenia spraw na etapie sądowym i egzekucyjnym oraz administracyjnym oraz do ustanawiania w jego imieniu dalszych pełnomocnictw do prowadzenia tych spraw.
3. Zleceniodawca oświadcza, że jest/nie jest płatnikiem podatku VAT i upoważnia Zleceniobiorcę do wystawiania faktur bez podpisu odbiorcy.
4. Zleceniodawca udziela pełnomocnictwa do podejmowania w jego imieniu wszelkich decyzji dotyczących prowadzonych spraw i do utrzymywania kontaktów ze Zleceniobiorcą.
5. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do pośredniczenia w przekazywaniu należnych mu kwot od wierzyciela w trakcie realizacji zleceń, jak i od komornika w trakcie prowadzenia egzekucji komorniczej w sprawach prowadzonych w ramach niniejszej umowy.
6. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawiania na sprzedaż poprzez Ogólnopolską Giełdę Wierzytelności www.ogw.pl wierzytelności zlecanych do odzyskania i ponosi odpowiedzialność za prawdziwość danych.
7. Zleceniodawca udziela Zleceniobiorcy zgody na przetwarzanie danych osobowych, w zakresie umożliwiającym właściwą realizację niniejszej umowy.

§ 6. Ustalenia dodatkowe

1. **Dodatkowo, w miarę zgłaszanych przez Zleceniodawcę potrzeb, Zleceniobiorca może odpłatnie na preferencyjnych warunkach finansowych:**
 - a) przeprowadzić szkolenia pracowników obsługiwanej firmy w zakresie stosowania różnorodnych zabezpieczeń przed występowaniem problemów z przeterminowanymi należnościami
 - b) udzielić pomocy w zakresie sprawdzania i konstruowania umów zawieranych przez klientów
 - c) zaopatrzyć Zleceniodawcę w odpowiednie wzory pism pomagające dyscyplinować kontrahentów
2. **Na zlecenie Zleceniodawcy Zleceniobiorca może odpłatnie ale na preferencyjnych warunkach finansowych zawartych w odrębnej umowie lub w dodatkowych pisemnych ustaleniach zapewnić obsługę min. takich zagadnień jak:**
 - a) restrukturyzacja zadłużenia firmy Zleceniodawcy
 - b) negocjowanie z wierzycielami spłaty zobowiązań lub wykupienie od nich długów Zleceniodawcy
 - c) reprezentowanie Zleceniodawcy wobec jego wierzycieli, sądów, komorników i syndyków
 - d) zakup wierzytelności od Zleceniodawcy po wstępnej weryfikacji zlecenia
 - e) zakup wierzytelności na Zlecenie klienta lub pośredniczenie w sprzedaży wierzytelności
 - f) reprezentowanie Zleceniodawcy w kontaktach z firmami windykacyjnymi i kancelariami prawnymi
 - g) zgłoszenie wierzytelności w postępowaniu upadłościowym
 - h) zawezwanie dłużnika do wyjawienia majątku przed sądem
 - i) rozszerzenie klauzuli wykonalności na małżonkę lub małżonka
 - j) dokonanie wpisu na hipotekę nieruchomości

§ 7. Postanowienia końcowe:

1. Sprawy zleczone na podstawie niniejszej umowy nie mogą być jednocześnie prowadzone przez inne firmy, kancelarie prawne lub innych pełnomocników.
2. Sprawy zleczone na podstawie niniejszej umowy, mimo rozwiązania samej umowy, będą dalej prowadzone przez Zleceniobiorcę na warunkach obowiązujących strony w momencie ich przyjęcia do realizacji, aż do odzyskania wszystkich należności łącznie z kosztami i odsetkami albo do uzyskania komorniczego postanowienia o bezskutecznej egzekucji, o ile Zleceniobiorca nie postanowi inaczej lub strony niniejszej umowy nie poczynią zgodnie innych ustaleń.
3. Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność za prawdziwość danych przekazywanych Zleceniobiorcy.
4. Zleceniodawca oświadcza, iż z chwilą przekazania zlecenia przekazywał będzie Zleceniobiorcy wszystkie posiadane dokumenty niezbędne do prawidłowego prowadzenia sprawy i oceny stanu faktycznego.
5. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z niedopełnienia powyższego obowiązku lub zatajenia przez Zleceniodawcę istotnych informacji faktycznych związanych z przekazaną sprawą.
6. Zleceniodawca zobowiązany jest do każdorazowego powiadamiania Zleceniobiorcy o wszelkich zmianach dotyczących danych zawartych w niniejszej umowie lub w przekazywanych zleceniach.
7. Zleceniodawca zobowiązany jest do pisemnego, lub telefonicznego informowania Zleceniobiorcy o rozmowach, korespondencji i spłatach zadłużenia w prowadzonych sprawach w terminie do 2 dni od zaistnienia takiej sytuacji.

8. Zleceniobiorca ma prawo do pośredniczenia w przekazywaniu kwot należnych Zleceniodawcy i kompensowania z tych wpłat należności przysługujących mu od Zleceniodawcy.
9. Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy wobec osób trzecich na temat prowadzonych spraw.
10. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
11. Sędem właściwym do rozstrzygania spraw spornych, wynikających z tej umowy, będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniobiorcy.
12. Na czas trwania umowy o stałej współpracy, Zleceniodawca otrzymuje od Zleceniobiorcy pieczętkę do sygnowania wystawianych przez siebie faktur, zawierającą informację:

SZANOWNY KLIENCIE
BRAK ZAPŁATY W TERMINIE SPOWODUJE
WSZCZĘCIE DZIAŁAŃ WINDYKACYJNYCH
PRZEZ FIRME
Lexius sp. j.
Tel. (0-62) 760 89 00 Fax (0-62) 760 89 01

13. W przypadku rozwiązania umowy, Zleceniodawca zaprzestaje sygnowania swoich faktur i niezwłocznie zwraca Zleceniobiorcy otrzymaną pieczętkę.
14. Zleceniodawca zobowiązuje się w trakcie obowiązywania niniejszej umowy do zapłaty na rzecz Zleceniobiorcy comiesięcznej opłaty w wysokości:

zł (+23% VAT) (słownie: zł)

15. Zleceniodawca, w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, wnosi następujące opłaty na rzecz Zleceniobiorcy:

a	prowiszja od odzyskanych należności :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	% + 23% VAT
b	za każde zlecenie inkasso przekazane Zleceniodawcy do prowadzenia	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	zł + 23% VAT
c	za każdego sprawdzanego kontrahenta w zasobach informatycznych	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	zł + 23% VAT
d	za każdą wystawioną wierzytelność na Ogólnopolskiej Gieldzie Wierzytelności www.ogw.pl	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	zł + 23% VAT
e	za Dodatkowe Wspomaganie Egzekucji Komorniczej w danej sprawie przez okres 1 roku	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	zł + 23% VAT

16. Ponadto strony ustalają:
-
-
-
-

17. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

18. Strony potwierdzają, że powyższe warunki niniejszej umowy zostały przez nie przeczytane, zrozumiane i w pełni zaakceptowane.

Potwierdzam zgodność wszelkich powyższych danych i akceptuję bez zastrzeżeń warunki niniejszej umowy.

.....
data

.....
miejscowość

.....
pełnomocnik firmy *Lexius sp. j.*

.....
pieczętka i czytelne podpisy osób upoważnionych do reprezentacji Zleceniodawcy