

C

**UMOWA O STAŁEJ WSPÓŁPRACY**  
**w zakresie zapewnienia obsługi prawnej i windykacyjnej**

zawarta dnia ..... w .....

pomiędzy firmą:

.....

forma prawna

.....

NIP: ..... Tel. .... Fax .....

e-mail ..... Tel. kom. ....

Bank i nr konta: .....

reprezentowaną przez:

1) .....

2) .....

zwaną dalej **Zleceniodawcą** a firmą:

Lexius  
Jan Kliber i Angela Korzewska  
Spółka Jawna  
62-800 Kalisz, ul. Skarszewska 2  
NIP 618-19-64-270

zwaną dalej **Zleceniobiorcą**.

Zleceniodawca zawiera ze Zleceniobiorcą umowę o stałą obsługę swojej firmy w zakresie przedstawionym w Warunkach Umowy o Stałej Współpracy oraz Warunkach Realizacji Zlecenia Inkasso znajdujących się na następnych stronach niniejszej Umowy i stanowiących jej integralną część.

# WARUNKI UMOWY O STAŁEJ WSPÓŁPRACY

## § 1. Przedmiot umowy:

- **Przedmiotem niniejszej umowy jest zapewnienie przez Zlecenioborcę obsługi prawnej na rzecz Zleceniodawcy, a w szczególności:**
  1. Konsultacji i porad prawnych,
  2. Sporządzania pisemnych opinii prawnych,
  3. Opracowywania projektów umów oraz wewnętrznych aktów normatywnych, zleconych przez Zleceniodawcę,
  4. Analizy i weryfikacji, pod względem zgodności z obowiązującym stanem prawnym, umów i innych dokumentów przedłożonych Zleceniodawcy przez jego kontrahentów,
  5. Zapewnienie parafowania umów i innych dokumentów wymagających parafy Radcy Prawnego,
  6. Uczestnictwa w prowadzonych przez Zleceniodawcę negocjacjach i spotkaniach - w przypadku uprzedniego zgłoszenia takiej potrzeby z odpowiednim wyprzedzeniem,
  7. Podejmowania czynności windykacyjnych wobec dłużników Zleceniodawcy zgodnie z przyjętymi w tym zakresie procedurami określonymi w WARUNKACH REALIZACJI ZLECENIA INKASSO, stanowiącymi integralną część niniejszej umowy,
  8. Konsultacji w zakresie zagadnień związanych z problematyką spraw pracowniczych,
  9. Uczestnictwa na życzenie Zleceniodawcy w posiedzeniach jego organów, w tym:
    - a) przygotowanie niezbędnej dokumentacji,
    - b) kontrola przebiegu porządku obrad,
    - c) parafowanie uchwał, sprawozdań,
    - d) zatwierdzanie protokołów,
  10. Zapewnienie reprezentowania Zleceniodawcy w postępowaniach pozasądowych i administracyjnych, zastępstwa prawnego i procesowego we wszelkich sprawach Zleceniodawcy prowadzonych przed sądem, jak również sporządzania pism procesowych, związanych ze sprawowanym zastępstwem procesowym,
  11. Zlecenioborca zapewni obecność Radcy Prawnego, Aplikanta Radcy Prawnego lub wyspecjalizowanego prawnika w siedzibie Zleceniodawcy w wymiarze ..... godzin tygodniowo/miesięcznie w uzgodnionym ze Zleceniodawcą terminie,
  12. Zleceniodawca zapewni obecność Radcy Prawnego lub Aplikanta Radcy Prawnego w innym miejscu poza siedzibą Zleceniodawcy, przy czym strony dopuszczają w takiej sytuacji możliwość dodatkowej opłaty, określonej jako stawka godzinowa pracy Radcy Prawnego, po obustronnym uprzednim jej uzgodnieniu. Przy czym do czasu pozostawania Radcy Prawnego do dyspozycji Zleceniodawcy zaliczać się będzie również czas, w którym Radca Prawny reprezentował będzie Zleceniodawcę w urzędach i sądach, a także czas niezbędny na wykonanie zadań powierzonych niniejszą umową, poza siedzibą Zleceniodawcy,
  13. W przypadku konieczności wyjazdu do sądu lub urzędu poza granice miejscowości, w której znajduje się siedziba Zlecenioborca lub siedziba jego oddziału, Zlecenioborca lub Radcy Prawnemu przysługuje (na podstawie faktury VAT wystawionej Zleceniodawcy) dodatkowe wynagrodzenie w wysokości: „kilometrówka” + dieta,
  14. Czynności określone w § 1, punkt 1 - 8, wykonywane będą w siedzibie Zlecenioborca, a w razie potrzeby i na życzenie Zleceniodawcy w jego siedzibie, w terminach odrębnie ustalonych przez strony,
  15. Zlecenioborca umożliwi Zleceniodawcy korzystanie z administrowanej przez siebie Ogólnopolskiej Giełdy Wierzytelności [www.ogw.pl](http://www.ogw.pl) na preferencyjnych warunkach ustalanych indywidualnie do poszczególnego zlecenia lub wszystkich przekazanych spraw, na warunkach określonych w § 7.
  16. Zlecenioborca umożliwi Zleceniodawcy sprawdzanie kontrahentów pod względem ich wiarygodności gospodarczej w dostępnych firmie Lexius sp. j. zasobach informatycznych, na preferencyjnych warunkach ustalanych indywidualnie do poszczególnego zlecenia lub wszystkich przekazanych spraw na warunkach określonych w § 7.
  17. Zlecenioborca umożliwi Zleceniodawcy, na preferencyjnych warunkach, ustalanych każdorazowo w odrębnym zleceniu, korzystanie z możliwości przeprowadzenia weryfikacji sytuacji majątkowej wskazanego kontrahenta, poprzez wykonanie przez firmę Lexius sp. j. sprawdzającego wywiadu gospodarczego.
  18. Zlecenioborca, reprezentował będzie Zleceniodawcę w przypadku roszczeń kierowanych przeciwko niemu przez jego kontrahentów na preferencyjnych, indywidualnych zasadach do poszczególnego zlecenia lub wszystkich przekazanych spraw na warunkach określonych w § 7.

## § 2. Warunki Realizacji Zlecenia Inkasso:

w sprawach, wynikających z prowadzenia działalności gospodarczej przez Zleceniodawcę, przekazanych do prowadzenia Zlecenioborcą na formularzach zlecenia inkasso albo przekazanych w postaci dyspozycji przesłanej listem, faksem lub poprzez e-mail.

### **1. Realizacja Zlecenia Inkasso obejmuje działania na etapach:**

#### **a) polubownym przedsądowym**

- Zlecenioborca, zgodnie z regułami formalnoprawnymi, wzywa pisemnie dłużnika do zapłaty wymagalnych należności.
- W przypadku nieaktualnego adresu, Zlecenioborca podejmuje próbę ustalenia go na drodze administracyjnej.
- Sposób oraz termin zapłaty Zlecenioborca negocjuje z dłużnikiem na drodze kontaktów korespondencyjnych, telefonicznych, poprzez kontakt osobisty w siedzibie Zlecenioborca, zaś w wyjątkowych sytuacjach (*warunkowe przejście spraw od dłużnika na jego dłużników*) również w siedzibie dłużnika.
- W przypadku uzgodnienia spłat ratalnych Zlecenioborca nadzoruje ich terminowość.
- Zlecenioborca dokonuje sprawdzenia majątkowego dłużnika w dostępnych zasobach informatycznych.
- Zlecenioborca w uzasadnionych według niego przypadkach dokonuje sprawdzenia stanu posiadania majątkowego dłużnika w Ewidencjach Nieruchomości i Księgach Wieczystych pozyskując z nich odpowiednie odpisy

- Na życzenie Zleceniodawcy Zlecenioborca dokonuje sprawdzenia stanu posiadania majątkowego dłużnika w Ewidencjach Nieruchomości i Księgach Wieczystych pozyskując z nich odpowiednie odpisy i refakturuje Zleceniodawcy koszty poniesione na te czynności, na podstawie załączonych dowodów ich poniesienia.
- Czas trwania działań polubownych przedsądowych wynosi do 35 dni roboczych, z wyjątkiem przypadków: gdy z dłużnikiem uzgodniono spłaty ratalne, gdy Zlecenioborca oczekuje na otrzymanie z urzędów potrzebnych dokumentów, gdy obowiązują szczególne ustalenia między stronami oraz z przyczyn niezawinionych przez Zlecenioborcę.
- W przypadku braku możliwości odzyskania wierzytelności na drodze postępowania polubownego, Zlecenioborca przekazuje prowadzoną sprawę do wybranej przez siebie Kancelarii Prawnej oraz podejmie próbę sprzedaży wierzytelności poprzez administrowaną przez siebie Ogólnopolską Giełdę Wierzytelności ([www.ogw.pl](http://www.ogw.pl))

#### **b) sądowym (prowadzi we współpracy ze Zlecenioborcą współpracującą z nim Kancelaria Prawna)**

- Warunkiem podjęcia działań na etapie sądowym jest wniesienie na konto Zlecenioborcy wpisu sądowego oraz bezzwrotnej, zryczałtowanej opłaty w wysokości ustalonej przez Zlecenioborcę odrębnie dla każdej ze spraw ale nie wyższej niż 200.00 zł + 23% VAT na pokrycie dodatkowych opłat skarbowych, sądowych, pocztowych i administracyjnych niezbędnych do właściwego wniesienia pozwu do sądu (Zlecenioborca wystawi na powyższą kwotę fakturę VAT w terminie do 7 dni od daty wpłynięcia opłaty).
- Brak reakcji ze strony Zleceniodawcy na propozycję skierowania sprawy do sądu, przekazaną mu przez Zlecenioborcę w formie wezwania do uregulowania powyższych opłat, może być przez Zlecenioborcę potraktowane (po upływie 14 dni od wysłania wezwania) jako rezygnacja z dalszego prowadzenia sprawy.
- Zlecenioborca w oparciu o dołączone do zlecenia dokumenty przygotowuje je pod względem formalnoprawnym, sporządza pzew i składa go we właściwym sądzie.
- Zlecenioborca pokrywa w całości za Zleceniodawcę ewentualne koszty zastępstwa procesowego przynależne Radcy Prawnemu i w przypadku odzyskania ich od dłużnika należne one będą Zlecenioborcy i rozliczone przez niego z Radcą Prawnym prowadzącym daną sprawę w sądzie lub w komornika w imieniu Zleceniodawcy.
- Zlecenioborca po uprawomocnieniu się orzeczenia uzyskuje dla niego klauzulę wykonalności.
- Zleceniodawca po uzyskaniu nakazu zapłaty/wyroku zobowiązany jest do przekazania Zlecenioborcy aktualnego stanu salda dłużnika oraz do niezwłocznego informowania Zlecenioborcy o każdorazowej wpłacie dokonywanej przez dłużnika na konto Zleceniodawcy w terminie do 2 dni od jej otrzymania.
- W przypadku wniesienia przez dłużnika sprzeciwu lub zarzutów do nakazu zapłaty lub wyroku, jak również w każdym innym przypadku przekazania sprawy przez sąd do rozpoznania na rozprawie (sprawa sporna), Zleceniodawca, po wydaniu przez sąd wyroku sądowego zobowiązany jest do zapłaty 50% wnioskowanych w pozwie kosztów zastępstwa procesowego na podstawie wystawionej mu faktury VAT. Pozostałe 50% tych kosztów należne będą Zlecenioborcy ze spłat dokonywanych przez dłużnika, czy też z kwot należności w jakikolwiek inny sposób od niego odzyskanych.

#### **c) polubownym przedegzekucyjnym**

- Zlecenioborca, zgodnie z regułami formalnoprawnymi, wzywa dłużnika do zapłaty zasądzonych należności.
- Zlecenioborca w oparciu o prawomocne orzeczenie sądowe negocjuje z dłużnikiem warunki i terminy spłat zasądzonych należności, wynikających z nakazu zapłaty/wyroku (korespondencyjnie, telefonicznie, poprzez kontakt bezpośredni w siedzibie Zlecenioborcy, zaś wyjątkowo - **warunkowe przejęcie spraw od dłużnika na jego dłużników** - również w siedzibie dłużnika).
- Zlecenioborca, w uzasadnionych według niego przypadkach lub na życzenie Zleceniodawcy, dokonuje sprawdzenia majątkowego dłużnika w Ewidencji Pojazdów, Ewidencjach Nieruchomości i Księgach Wieczystych pozyskując z nich odpowiednie odpisy w oparciu o złożone pełnomocnictwa i refakturuje Zleceniodawcy koszty poniesione na te czynności na podstawie załączonych dowodów ich poniesienia.
- Zlecenioborca w przypadku spłat ratalnych, nadzoruje ich terminowość.
- W przypadku nieaktualnego adresu dłużnika, Zlecenioborca podejmuje próbę ustalenia go na drodze administracyjnej.
- Czas postępowania przedegzekucyjnego wynosi ok. 35 dni roboczych, z wyjątkiem przypadków, w których z dłużnikiem uzgodnione zostało porozumienie o spłatach ratalnych, nastąpiły inne ustalenia ze Zleceniodawcą, trwają działania zmierzające do ustalenia aktualnego adresu dłużnika lub Zlecenioborca oczekuje na informacje z urzędów lub instytucji państwowych, niezbędne do dalszego prowadzenia sprawy.
- Zleceniodawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zlecenioborcy o każdorazowej wpłacie dokonywanej przez dłużnika na konto Zleceniodawcy w terminie do 2 dni od jej otrzymania.

#### **d) egzekucyjnym**

- Zlecenioborca przygotowuje wniosek egzekucyjny i przekazuje wybranej Kancelarii Prawnej przygotowane dokumenty, a ta kieruje je do właściwej Kancelarii Komorniczej
- Zlecenioborca nadzoruje działania Kancelarii Prawnej na etapie egzekucji komorniczej i informuje Zleceniodawcę o treści korespondencji otrzymywanej od Kancelarii Komorniczej (za pomocą faksu lub e-mail albo drogą telefoniczną)
- Zlecenioborca pokrywa zaliczkowo za Zleceniodawcę ewentualne koszty zastępstwa egzekucyjnego należne Radcy Prawnemu i w przypadku odzyskania ich od dłużnika przysługują one Zlecenioborcy, który rozlicza je i przekazuje Radcy Prawnemu.
- Zleceniodawca ponosi opłaty należne komornikowi związane z prowadzeniem egzekucji komorniczej.
- Zleceniodawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zlecenioborcy o każdorazowej wpłacie dokonywanej przez dłużnika na konto Zleceniodawcy w terminie 2 dni od jej otrzymania.

#### **e) Dodatkowe Wspomaganie Egzekucji Komorniczej**

1) Lexius sp. j. za zgodą Zleceniodawcy, na warunkach finansowych wskazanych w piśmie przesłanym do Zleceniodawcy przed skierowaniem sprawy do egzekucji komorniczej zobowiązuje się do świadczenia usługi **Dodatkowego Wspomagania Egzekucji Komorniczej** przez okres roku od daty skierowania sprawy do Kancelarii Komorniczej lub na czas dłuższy na warunkach uzgodnionych ze Zleceniodawcą. Wspomaganie egzekucji komorniczej polegało będzie na dodatkowym oddziaływaniu na przebieg egzekucji komorniczej poprzez:

- a) inspirowanie i nadzorowanie działań komorniczych,
- b) poprzez aktywne działania zmierzające do ustalenia majątku dłużnika
- c) kontaktowanie się z wierzycielem w sprawach wymagających jego decyzji,
- d) udzielanie komornikowi uzyskanych informacji na temat majątku dłużnika,
- e) w osobistym kontakcie z komornikiem w sprawach wymagających takich działań
- f) aktywne i sprawne wykonywanie poleceń i zarządzeń komorniczych
- g) uzyskiwanie od komornika informacji telefonicznej lub pisemnej na temat stanu egzekucji,
- h) udzielanie informacji o stanie egzekucji na telefoniczne zapytania wierzyciela,
- i) przysyłanie na życzenie wierzyciela informacji o stanie egzekucji komorniczej w formie raportu wysłanego na jego fax lub e-mail,

2) Brak zgody na prowadzenie przez firmę Lexius sp. j. świadczenia usługi **Dodatkowego Wspomagania Egzekucji Komorniczej** Zleceniodawca wyraża poprzez podpisanie i przesłanie do Zleceniobiorcy odpowiedniego oświadczenia na **Załączniku IK** otrzymanym od Zleceniobiorcy przed skierowaniem sprawy do Kancelarii Komorniczej.

## 2. Zakończenie zlecenia następuje:

- a) w przypadku odzyskania całych wierzytelności łącznie z odsetkami i wpłynięcia ich na konto Zleceniodawcy oraz uregulowania przez niego wszelkich opłat i prowizji należnych Zleceniobiorcy,
- b) w wyniku skutecznej egzekucji komorniczej, gdy Zleceniodawca odzyskuje całą wierzytelność łącznie z odsetkami oraz otrzymuje zwrot opłat sądowych i komorniczych, a na konto Zleceniobiorcy wpływają przysługujące mu koszty zastępstwa procesowego i egzekucyjnego,
- c) w momencie otrzymania przez Zleceniodawcę komorniczego postanowienia o bezskutecznej egzekucji, które umożliwia zaliczenie nieściągalnej wierzytelności w koszty uzyskania przychodu i tym samym odzyskania nadpłaconego podatku,
- d) w przypadku wycofania zlecenia, sprzedaży wierzytelności lub zawarcia ugody z dłużnikiem, Zleceniodawca ma obowiązek uregulowania wszelkich opłat i prowizji należnych Zleceniobiorcy, wynikających z prowadzenia zleczonej sprawy oraz jeżeli:
  - fakt ten nastąpił po wniesieniu pozwu do sądu, Zleceniodawca zobowiązany jest do zapłaty na konto Zleceniobiorcy kwoty w wysokości 50% wnioskowanych w pozwie kosztów zastępstwa procesowego i egzekucyjnego,
  - nastąpiło to, po uzyskaniu wyroku/nakazu zapłaty, Zleceniodawca zobowiązany jest do zapłaty Zleceniobiorcy 100% zasądzonych kosztów zastępstwa procesowego i egzekucyjnego.
- e) w przypadku zawarcia przez Zleceniodawcę ugody z dłużnikiem, w wyniku, której zostaje uregulowana część lub całość wierzytelności, Zleceniobiorcy przysługuje prowizja ustalona na formularzu zlecenia,
- f) w przypadku wycofania przez Zleceniodawcę zlecenia, po złożeniu przez Zleceniobiorcę pozwu do sądu, fakt ten traktowany będzie na równi z odzyskaniem wierzytelności przez Zleceniobiorcę.

## 3. Zakończenie zlecenia przez Zleceniobiorcę z winy Zleceniodawcy

Jeżeli Zleceniodawca, mimo wezwania, nie usuwa braków formalnych na etapach postępowania polubownego, sądowego, przedegzekucyjnego, czy egzekucyjnego (np. nie wnosi opłat sądowych lub opłat komorniczych, nie odpowiada na propozycje skierowania sprawy do sądu lub komornika, rezygnuje z kierowania sprawy do komornika lub zawiesza albo wycofuje sprawę z egzekucji komorniczej, nie udziela potrzebnych pełnomocnictw lub wycofuje udzielone pełnomocnictwa do reprezentacji swojej osoby lub firmy, którą reprezentuje) lub nie reguluje należnych Zleceniobiorcy opłat i prowizji; Zleceniobiorca może zakończyć prowadzenie zlecenia i po pisemnej informacji przesłanej do Zleceniodawcy listem poleconym, po upływie 14 dni od daty nadania korespondencji uznać je za wycofane przez Zleceniodawcę, ze wszystkimi skutkami, które z tego faktu wynikają, a szczególnie z tymi, o których mowa § 2, pkt „d” i „f”.

## § 3. Opłaty obowiązujące Zleceniodawcę:

1. Na podstawie niniejszej umowy o stałej współpracy, w zakresie zapewnienia obsługi prawnej i windykacyjnej, Zleceniodawca wnosi ustaloną w § 7 opłatę miesięczną, z góry za każdy miesiąc, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zleceniobiorcę, na początku każdego miesiąca. Faktura wystawiona za pierwszy miesiąc pomniejszona będzie proporcjonalnie o ilość dni, które upłynęły od początku miesiąca, do dnia zawarcia umowy o stałej współpracy.
2. W przypadku wniesienia opłaty za trzy miesiące z góry, Zleceniodawca otrzymuje 10 % upust od wartości ustalonej opłaty miesięcznej.
3. W przypadku wniesienia opłaty za pół roku z góry, Zleceniodawca otrzymuje 15 % upust od wartości opłaty miesięcznej.
4. W przypadku wniesienia opłaty za rok z góry, Zleceniodawca otrzymuje 20% upust od wartości opłaty miesięcznej.
5. Zleceniodawca, wnosi jednorazową i bezzwrotną opłatę za każde zlecenie, przekazane Zleceniobiorcy, w wysokości ustalonej § 7 niniejszej umowy.
6. Zleceniodawca zobowiązany jest zapłacić Zleceniobiorcy ustaloną w formularzu zlecenia prowizję, od każdej odzyskanej kwoty, niezależnie od formy rozliczenia się dłużnika ze Zleceniodawcą (gotówka, przelew, kompensata, ugoda, zwrot w towarze itp.) lub zbycia przez Zleceniodawcę wierzytelności ( np. cesja, kompensata i itp.).
7. Wysokość prowizji, o ile strony nie ustalą inaczej odpowiednim zapisem w § 7 niniejszej umowy, ustala się według poniższej tabeli, biorąc za podstawę termin płatności najstarszej faktury występującej w przekazanym zleceniu:

PRZETERMINOWANIE NAJSTARSZEJ FAKTURY	PROWIZJA OD ODZYSKANYCH WIERZYTELNOŚCI	PROWIZJA OD ODZYSKANYCH ODSETEK
do 3 miesięcy	6 % (+ 23% VAT)	16 % (+ 23% VAT)
od 3 do 4 miesięcy	7 % (+ 23% VAT)	16 % (+ 23% VAT)
od 4 do 5 miesięcy	8 % (+ 23% VAT)	16 % (+ 23% VAT)
O każdy miesiąc dłużej	wzrost o 1 % (+ 23% VAT) więcej	16 % (+ 23 % VAT)

8. Każda odzyskana kwota, niezależnie od formy rozliczenia się dłużnika ze Zleceniodawcą od dnia podpisania zlecenia do momentu spłacenia przez dłużnika wszelkich należności wynikających z prowadzonej sprawy, traktowana będzie jako efekt pracy Zleceniobiorcy, a w przypadku jej wpływu na jego konto, po dokonaniu rozliczenia prowizji, przekazana zostanie na konto Zleceniodawcy w ciągu 10 dni roboczych.
9. Strony ustalają, że koszty zastępstwa procesowego i koszty zastępstwa egzekucyjnego należne są Zleceniobiorcy, który zapewnia obsługę sprawy przez Radcę Prawnego i ponosi koszty tej obsługi.
10. Jeżeli koszty zastępstwa procesowego i egzekucyjnego, należne Zleceniobiorcy, wpłyną na konto Zleceniodawcy jest on zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Zleceniobiorcy i przekazania ich na jego konto w ciągu 10 dni od daty ich wpływu. Postanowienia powyższe mają zastosowanie również w przypadku, gdy umowa niniejsza została rozwiązana.
11. Strony ustalają, iż w sprawach, w których Zleceniobiorca uzyskał prawomocny wyrok/nakaz zapłaty, każda częściowa spłata zadłużenia ze strony dłużnika na konto Zleceniodawcy lub Zleceniobiorcy w 50 % stanowiła będzie zwrot sum należnych Zleceniodawcy zaś w 50% stanowić będzie zwrot kosztów zastępstwa procesowego należnych Zleceniobiorcy, z wyłączeniem sytuacji opisanej w § 3 pkt 12. Ustalenie powyższe będzie obowiązywało do momentu odzyskania zasądzonych w danej sprawie kosztów zastępstwa procesowego i egzekucyjnego.
12. W przypadku skierowania sprawy do egzekucji komorniczej, każda częściowa spłata należności przesyłana przez komornika lub dłużnika rozliczana będzie zgodnie z obowiązującymi zasadami w następującej kolejności: zwrot zaliczek na pokrycie czynności komorniczych, zwrot kosztów zastępstwa procesowego i egzekucyjnego, zwrot kosztów klauzuli wykonalności, zwrot opłaty sądowej, zwrot wierzytelności głównej, zwrot odsetek, – o ile komornik nie zadysponuje inaczej.

#### **§ 4. Rozwiązanie umowy:**

- 1) Umowę zostaje zawarta na czas nieoznaczony, a rozwiązanie jej nastąpić może wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
- 2) Warunkiem ważnym skutecznego wypowiedzenia umowy jest nie zwrócenie przez Zleceniodawcę pieczęci prewencyjnej przekazanej przez Zleceniobiorcę z chwilą podpisania niniejszej umowy, co strony potwierdzają poniżej złożonymi podpisami.
- 3) Zwrot wyżej wymienionej pieczęci bezwzględnie musi być dokonany do rąk przedstawiciela Zleceniobiorcy (za pisemnym potwierdzeniem) lub poprzez wysyłkę przesyłką poleconą za potwierdzeniem odbioru na adres Zleceniobiorcy.
- 4) Umowa nie może zostać wypowiedziana przez Zleceniodawcę przez pierwsze trzy miesiące od jej zawarcia.
- 5) Zleceniobiorca może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli Zleceniodawca nie wywiązuje się z opłat należnych Zleceniobiorcy, nie usuwa braków formalnych, nie odpowiada na korespondencję lub nie reaguje na propozycje kierowania sprawy do sądu lub do egzekucji komorniczej, nie udziela potrzebnych pełnomocnictw lub wycofuje udzielone pełnomocnictwa do reprezentacji swojej osoby lub firmy, którą reprezentuje.
- 6) W przypadku nieuregulowania przez Zleceniodawcę dwóch opłat miesięcznych Zleceniobiorca może zakończyć współpracę w trybie natychmiastowym. W tym przypadku Zleceniodawca zobowiązany jest do uiszczenia na konto Zleceniobiorcy 50% wnioskowanych kosztów zastępstwa procesowego w sprawach wniesionych do sądu, w których nie zapadło jeszcze orzeczenie sądowe i 100% kosztów zastępstwa procesowego i egzekucyjnego w sprawach, w których Zleceniobiorca uzyskał wyrok/nakaz zapłaty oraz zobowiązany jest do uregulowania wszelkich innych należności przysługujących Zleceniobiorcy.

#### **§ 5. Pełnomocnictwa:**

1. Zleceniodawca udziela pełnomocnictwa Zleceniobiorcy do prowadzenia spraw w postępowaniu polubownym, sądowym, egzekucyjnym i administracyjnym.
2. Zleceniodawca udziela wskazanemu przez Zleceniobiorcę Radcy Prawnemu pełnomocnictwa do prowadzenia spraw na etapie sądowym i egzekucyjnym oraz administracyjnym oraz do ustanawiania w jego imieniu dalszych pełnomocnictw do prowadzenia tych spraw.
3. Zleceniodawca oświadcza, że jest/nie jest płatnikiem podatku VAT i upoważnia Zleceniobiorcę do wystawiania faktur bez podpisu odbiorcy.
4. Zleceniodawca udziela pełnomocnictwa ..... do podejmowania w jego imieniu wszelkich decyzji dotyczących prowadzonych spraw i do utrzymywania kontaktów ze Zleceniobiorcą.
5. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do pośredniczenia w przekazywaniu należnych mu kwot od wierzyciela w trakcie prowadzenia działań polubownych, jak i od komornika w trakcie prowadzenia egzekucji komorniczej w sprawach prowadzonych w ramach niniejszej umowy.
6. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawiania na sprzedaż poprzez Ogólnopolską Giełdę Wierzytelności [www.ogw.pl](http://www.ogw.pl) wierzytelności zlecanych do odzyskania i ponosi odpowiedzialność za prawdziwość przekazanych danych.
7. Zleceniodawca udziela Zleceniobiorcy zgody na przetwarzanie danych osobowych, w zakresie umożliwiającym właściwą realizację niniejszej umowy.

#### **§ 6. Ustalenia dodatkowe**

1. **Dodatkowo, w miarę zgłaszanych przez Zleceniodawcę potrzeb, Zleceniobiorca może nieodpłatnie:**
  - a) przeprowadzić szkolenia pracowników obsługiwanej firmy w zakresie stosowania różnorodnych zabezpieczeń przed występowaniem problemów z przeterminowanymi należnościami
  - b) udzielić pomocy w zakresie sprawdzania i konstruowania umów zawieranych przez klientów
  - c) służyć doradztwem w zakresie problematyki prawnej dotyczącej zagadnień związanych z dochodzeniem roszczeń finansowych i prowadzeniem działalności gospodarczej.
  - d) zaopatrzyć Zleceniodawcę w odpowiednie wzory pism pomagające dyscyplinować kontrahentów
2. **Na zlecenie Zleceniodawcy Zleceniobiorca może odpłatnie ale na preferencyjnych warunkach finansowych zawartych w odrębnej umowie lub w dodatkowych pisemnych ustaleniach, zapewnić obsługę min. takich zagadnień jak:**
  - a) restrukturyzacja zadłużenia firmy Zleceniodawcy
  - b) negocjowanie z wierzycielami spłaty zobowiązań lub wykupienie od nich długów Zleceniodawcy

- c) reprezentowanie Zleceniodawcy wobec jego wierzycieli, sądów, komorników i syndyków
- d) zakup wierzytelności od Zleceniodawcy po wstępnej weryfikacji zlecenia
- e) zakup wierzytelności na Zlecenie klienta lub pośredniczenie w sprzedaży wierzytelności
- f) reprezentowanie Zleceniodawcy w kontaktach z firmami windykacyjnymi i kancelariami prawnymi
- g) zgłoszenie wierzytelności w postępowaniu upadłościowym
- h) zawezwanie dłużnika do wyjawienia majątku przed sądem
- i) rozszerzenie klauzuli wykonalności na małżonkę lub małżonka
- j) dokonanie wpisu na hipotekę nieruchomości

**§ 7. Postanowienia końcowe:**

1. Sprawy zlecone na podstawie niniejszej umowy nie mogą być jednocześnie prowadzone przez inne firmy, kancelarie prawne lub innych pełnomocników.
2. Sprawy zlecone na podstawie niniejszej umowy, mimo rozwiązania samej umowy, będą dalej prowadzone przez Zleceniobiorcę na warunkach obowiązujących strony w momencie ich przyjęcia do realizacji, aż do odzyskania wszystkich należności łącznie z kosztami i odsetkami albo do uzyskania komorniczego postanowienia o bezskutecznej egzekucji, o ile Zleceniobiorca nie postanowi inaczej lub strony niniejszej umowy nie poczynią zgodnie innych ustaleń.
3. Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność za prawdziwość danych przekazywanych Zleceniobiorcy.
4. Zleceniodawca oświadcza, iż z chwilą przekazania zlecenia przekazywał będzie Zleceniobiorcy wszystkie posiadane dokumenty niezbędne do prawidłowego prowadzenia sprawy i oceny stanu faktycznego.
5. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z niedopełnienia obowiązku wynikającego z § 7 pkt. 4. lub zatajenia przez Zleceniodawcę istotnych informacji faktycznych związanych z przekazaną sprawą.
6. Zleceniodawca zobowiązany jest do każdorazowego powiadamiania Zleceniobiorcy o wszelkich zmianach dotyczących danych zawartych w niniejszej umowie lub w przekazywanych zleceniach.
7. Zleceniodawca zobowiązany jest do pisemnego, lub telefonicznego informowania Zleceniobiorcy o rozmowach, korespondencji i spłatach zadłużenia w prowadzonych sprawach w terminie do 2 dni od zaistnienia takiej sytuacji.
8. Zleceniobiorca ma prawo do pośredniczenia w przekazywaniu kwot należnych Zleceniodawcy i kompensowania z tych wpłat należności przysługujących mu od Zleceniodawcy.
9. Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy wobec osób trzecich na temat prowadzonych spraw.
10. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
11. Sądem właściwym do rozstrzygania spraw spornych, będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniobiorcy.
12. Na czas trwania umowy o stałej współpracy, Zleceniodawca otrzymuje od Zleceniobiorcy pieczętkę do sygnowania wystawianych przez siebie faktur, zawierającą informację:

**SZANOWNY KLIENCIE  
BRAK ZAPŁATY W TERMINIE SPOWODUJE  
WSZCZĘCIE DZIAŁAŃ WINDYKACYJNYCH  
PRZEZ FIRME  
Lexius sp. j.  
Tel. (0-62) 760 89 00 Fax (0-62) 760 89 01**

13. W przypadku rozwiązania umowy, Zleceniodawca zaprzestaje sygnowania swoich faktur i niezwłocznie zwraca Zleceniobiorcy otrzymaną pieczętkę.
14. Zleceniodawca zobowiązuje się w trakcie obowiązywania niniejszej umowy do zapłaty na rzecz Zleceniobiorcy comiesięcznej opłaty w wysokości:

zł (+23% VAT) (słownie:  zł )

15. Zleceniodawca, w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, wnosi następujące opłaty na rzecz Zleceniobiorcy:

<b>a</b>	za każde zlecenie inkasso przekazane Zleceniodawcy do prowadzenia	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<b>zł +23% VAT</b>
<b>b</b>	za każdą wystawioną wierzytelność na Ogólnopolskiej Giełdzie Wierzytelności <a href="http://www.ogw.pl">www.ogw.pl</a>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<b>zł +23% VAT</b>
<b>c</b>	za każdego sprawdzanego kontrahenta w zasobach informatycznych	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<b>zł +23% VAT</b>
<b>d</b>	za Dodatkowe Wspomaganie Egzekucji Komorniczej w danej sprawie przez okres 1 roku	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<b>zł +23% VAT</b>

16. Ponadto strony ustalają: .....

17. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
18. Strony potwierdzają, że powyższe warunki niniejszej umowy zostały przez nie przeczytane, zrozumiane i w pełni zaakceptowane.

..... data ..... miejscowość

.....  
pełnomocnik firmy *Lexius sp. j.*

.....  
pieczętka i czytelne podpisy osób upoważnionych do reprezentacji Zleceniodawcy