

Lexius sp. j. Zlecenie Inkasso / Z nr.....



ul. Skarszewska 2
62 – 800 Kalisz
Tel./fax:(0-62) 760-89-00

Wierzytelność przedawnia się:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
dzień	miesiąc	rok

WIERZYCIEL :

Nr NIP: Telefon:

Kierunek

Ulica : Nr:

Kod: - Miasto:

E-mail @ Branża

Konto

Zlecamy firmie Lexius Jan Kliber i Angela Korzewska Spółka Jawna odzyskanie naszych należności od firmy / osoby :

DLUŻNIK :

Branża

forma prawna: NIP

Ulica : Nr:

Kod: - Miasto:

Telefon: Fax:

Kierunek

Kierunek

Informacje dodatkowe na temat dłużnika:

Adres prywatny _____

Telefon prywatny _____ Telefon kom. _____ E-mail: _____

1. Wierzytelność główna 2. Odsetki: ustawowe / umowne _____ %
Złotych Groszy

Faktura / nota odsetkowa	Data wystawienia	Termin zapłaty	Kwota
Nr _____	_____	_____	<input type="text"/> Złoty ch <input type="text"/> Groszy
Nr _____	_____	_____	<input type="text"/> Złoty ch <input type="text"/> Groszy
Nr _____	_____	_____	<input type="text"/> Złoty ch <input type="text"/> Groszy
Nr _____	_____	_____	<input type="text"/> Złoty ch <input type="text"/> Groszy
Nr _____	_____	_____	<input type="text"/> Złoty ch <input type="text"/> Groszy
Nr _____	_____	_____	<input type="text"/> Złoty ch <input type="text"/> Groszy
Nr _____	_____	_____	<input type="text"/> Złoty ch <input type="text"/> Groszy
Nr _____	_____	_____	<input type="text"/> Złoty ch <input type="text"/> Groszy
Nr _____	_____	_____	<input type="text"/> Złoty ch <input type="text"/> Groszy
Nr _____	_____	_____	<input type="text"/> Złoty ch <input type="text"/> Groszy

WEKSEL _____ WYROK _____

INNE _____

Opłata za przyjęcie zlecenia zł (+23% VAT)

Provizja od odzyskanych należności % (+ 23% VAT) oraz od odzyskanych odsetek 16% (+23% VAT)

WARUNKI REALIZACJI ZLECENIA INKASSO

Umowa zawarta między stronami dotyczy dochodzenia roszczenia finansowego w bezspornej sprawie, wynikającej z prowadzenia działalności gospodarczej przez Zleceniodawcę, przekazanej do prowadzenia Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę na formularzu znajdującym się na odwrotnej stronie.

§ 1. Obejmuje ona działania na etapach:

a) polubownym przedsądowym

- Zleceniobiorca, zgodnie z regulami formalnoprawnymi, wzywa pisemnie dłużnika do zapłaty wymagalnych należności.
- W przypadku nieaktualnego adresu, Zleceniobiorca podejmuje próbę ustalenia go na drodze administracyjnej.
- Sposób oraz termin zapłaty Zleceniobiorca negocjuje z dłużnikiem na drodze kontaktów korespondencyjnych, telefonicznych, poprzez kontakt osobisty w siedzibie Zleceniobiorcy, zaś w wyjątkowych sytuacjach (*warunkowe przejęcie spraw od dłużnika na jego dłużników*) również w siedzibie dłużnika.
- W przypadku uzgodnienia spłat ratalnych Zleceniobiorca nadzoruje ich terminowość.
- Zleceniobiorca dokonuje sprawdzenia majątkowego dłużnika w dostępnych zasobach informatycznych.
- Zleceniobiorca w uzasadnionych według niego przypadkach dokonuje sprawdzenia stanu posiadania majątkowego dłużnika w Ewidencjach Nieruchomości i Księgach Wieczystych pozyskując z nich odpowiednie odpisy
- Na życzenie Zleceniodawcy Zleceniobiorca dokonuje sprawdzenia stanu posiadania majątkowego dłużnika w Ewidencjach Nieruchomości i Księgach Wieczystych pozyskując z nich odpowiednie odpisy i refakturuje Zleceniodawcy koszty poniesione na te czynności, na podstawie załączonych kopii dowodów ich poniesienia.
- Czas trwania działań polubownych przedsądowych wynosi do 35 dni roboczych, z wyjątkiem przypadków: gdy z dłużnikiem uzgodniono spłaty ratalne, gdy Zleceniobiorca oczekuje na otrzymanie z urzędów potrzebnych dokumentów, gdy obowiązują szczególne ustalenia ze Zleceniodawcą oraz z przyczyn niezawinionych przez Zleceniobiorcę.
- W przypadku braku możliwości odzyskania wierzytelności na drodze postępowania polubownego, Zleceniobiorca przekazuje prowadzoną sprawę do wybranej przez siebie Kancelarii Prawnej w celu skierowania jej do sądu oraz podejmie próbę sprzedaży wierzytelności poprzez administrowaną przez siebie Ogólnopolską Giełdę Wierzytelności (www.ogw.pl)

b) sądowym (prowadzi pod nadzorem Zleceniobiorcy współpracująca z nim Kancelaria Prawna)

- Warunkiem podjęcia działań na etapie sądowym jest wniesienie na konto Zleceniobiorcy wpisu sądowego oraz bezzwrotnej, zryczałtowanej opłaty w wysokości ustalonej przez Zleceniobiorcę odrębnie dla każdej ze spraw ale nie wyższej niż 200.00 zł + 23 % VAT na pokrycie dodatkowych opłat skarbowych, sądowych, pocztowych i administracyjnych niezbędnych do właściwego wniesienia pozwu do sądu (Zleceniobiorca wystawi na powyższą kwotę fakturę VAT w terminie do 7 dni od daty wpłynięcia opłaty).
- Brak reakcji ze strony Zleceniodawcy na propozycję skierowania sprawy do sądu, przekazaną mu przez Zleceniobiorcę w formie wezwania do uregulowania powyższych opłat, może być przez Zleceniobiorcę potraktowane (po upływie 14 dni od wysłania wezwania) jako rezygnacja z dalszego prowadzenia sprawy.
- Zleceniobiorca w oparciu o dołączone do zlecenia dokumenty przygotowuje je pod względem formalnoprawnym, sporządza pozew i składa go we właściwym sądzie.
- Zleceniobiorca pokrywa w całości za Zleceniodawcę ewentualne koszty zastępstwa procesowego przysługujące Radcy Prawnemu i w przypadku odzyskania ich od dłużnika należne one będą Zleceniobiorcy i rozliczone przez niego z Radcą Prawnym prowadzącym daną sprawę w sądzie lub u komornika w imieniu Zleceniodawcy.
- W przypadku konieczności wyjazdu do sądu poza granice miejscowości, w której znajduje się siedziba Zleceniobiorcy lub siedziba jego oddziału, Zleceniobiorcy lub Radcy Prawnemu przysługuje (na podstawie faktury VAT wystawionej Zleceniodawcy) zwrot kosztów dojazdów w wysokości tzw. „kilometrówki”.
- Zleceniobiorca po uprawomocnieniu się orzeczenia uzyskuje dla niego nadanie klauzuli wykonalności.
- Zleceniodawca po uzyskaniu nakazu zapłaty/wyroku zobowiązany jest do przekazania Zleceniobiorcy aktualnego stanu salda dłużnika oraz do niezwłocznego informowania Zleceniobiorcy o każdorazowej wpłacie dokonywanej przez dłużnika na konto Zleceniodawcy w terminie do 2 dni od jej otrzymania.
- W przypadku wniesienia przez dłużnika sprzeciwu lub zarzutów do nakazu zapłaty lub wyroku, jak również w każdym innym przypadku przekazania sprawy przez sąd do rozpoznania na rozprawie (sprawa sporna), Zleceniodawca, po wydaniu przez sąd wyroku sądowego zobowiązany jest do zapłaty 50% wnioskowanych w pozwie kosztów zastępstwa procesowego na podstawie wystawionej mu faktury VAT. Pozostałe 50% tych kosztów należne będą Zleceniobiorcy ze spłat dokonywanych przez dłużnika, czy też z kwot należności w jakikolwiek inny sposób od niego odzyskanych.

c) polubownym przedegzekucyjnym

- Zleceniobiorca, zgodnie z regulami formalnoprawnymi, wzywa dłużnika do zapłaty zasądzonych należności.
- Zleceniobiorca w oparciu o prawomocne orzeczenie sądowe negocjuje z dłużnikiem warunki i terminy spłat zasądzonych należności, wynikających z nakazu zapłaty/wyroku (korespondencyjnie, telefonicznie, poprzez kontakt bezpośredni w siedzibie Zleceniobiorcy, zaś wyjątkowo - *warunkowe przejęcie spraw od dłużnika na jego dłużników* - również w siedzibie dłużnika).
- Zleceniobiorca, w uzasadnionych według niego przypadkach lub na życzenie Zleceniodawcy, dokonuje sprawdzenia majątkowego dłużnika w Ewidencji Pojazdów, Ewidencjach Nieruchomości i Księgach Wieczystych pozyskując z nich odpowiednie odpisy w oparciu o złożone pełnomocnictwa i refakturuje Zleceniodawcy koszty poniesione na te czynności na podstawie załączonych dowodów ich poniesienia.
- Zleceniobiorca w przypadku spłat ratalnych, nadzoruje ich terminowość.
- W przypadku nieaktualnego adresu dłużnika, Zleceniobiorca podejmuje próbę ustalenia go na drodze administracyjnej.
- Czas postępowania przedegzekucyjnego wynosi ok. 35 dni roboczych, z wyjątkiem przypadków, w których z dłużnikiem uzgodnione zostało porozumienie o spłatach ratalnych, nastąpiły inne ustalenia ze Zleceniodawcą, trwają działania zmierzające do ustalenia aktualnego adresu dłużnika lub Zleceniobiorca oczekuje na informacje z urzędów lub instytucji państwowych, niezbędne do dalszego prowadzenia sprawy.
- Zleceniodawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zleceniobiorcy o każdorazowej wpłacie dokonywanej przez dłużnika na konto Zleceniodawcy w terminie do 2 dni od jej otrzymania.

d) egzekucyjnym

- Zleceniobiorca przygotowuje wniosek egzekucyjny i przekazuje wybranej Kancelarii Prawnej przygotowane dokumenty, a ta kieruje je do właściwej Kancelarii Komorniczej
- Zleceniobiorca nadzoruje działania Kancelarii Prawnej na etapie egzekucji komorniczej i informuje Zleceniodawcę o treści korespondencji otrzymywanej od Kancelarii Komorniczej (za pomocą faksu lub e-mail albo drogą telefoniczną)

- Zleceniobiorca pokrywa zaliczkowo za Zleceniodawcę ewentualne koszty zastępstwa egzekucyjnego należne Radcy Prawnemu i w przypadku odzyskania ich od dłużnika przysługują one Zleceniobiorcy, który rozlicza je i przekazuje Radcy Prawnemu.
- Zleceniodawca ponosi opłaty należne komornikowi związane z prowadzeniem egzekucji komorniczej.
- Zleceniodawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zleceniobiorcy o każdorazowej wpłacie dokonywanej przez dłużnika na konto Zleceniodawcy w terminie 2 dni od jej otrzymania.

e) Dodatkowe Wspomaganie Egzekucji Komorniczej

1) Lexius sp. j. za zgodą Zleceniodawcy na warunkach finansowych wskazanych w piśmie przesłanym do Zleceniodawcy przed skierowaniem sprawy do egzekucji komorniczej zobowiązuje się do świadczenia usługi **Dodatkowego Wspomagania Egzekucji Komorniczej** przez okres roku od daty skierowania sprawy do Kancelarii Komorniczej lub na czas dłuższy na warunkach uzgodnionych ze Zleceniodawcą. Wspomaganie Egzekucji Komorniczej polegało będzie na dodatkowym oddziaływaniu na przebieg egzekucji komorniczej poprzez:

- inspirowanie i nadzorowanie działań komorniczych,
- poprzez dodatkowe działania zmierzające do ustalenia majątku dłużnika
- kontaktowanie się z wierzycielem w sprawach wymagających jego decyzji,
- udzielanie komornikowi uzyskanych informacji na temat majątku dłużnika,
- w osobistym kontakcie z komornikiem w sprawach wymagających takich działań
- aktywne i sprawne wykonywanie poleceń i zarządzeń komorniczych
- uzyskiwanie od komornika informacji telefonicznej lub pisemnej na temat stanu egzekucji,
- udzielanie informacji o stanie egzekucji na telefoniczne zapytania wierzyciela,
- przesyłanie na życzenie wierzyciela informacji o stanie egzekucji komorniczej w formie raportu wysłanego na jego fax lub e-mail,

2) Brak zgody na świadczenie przez firmę Lexius sp. j. usługi **Dodatkowego Wspomagania Egzekucji Komorniczej** Zleceniodawca wyraża poprzez podpisanie i przesłanie do Zleceniobiorcy odpowiedniego oświadczenia na **Załączniku IK** otrzymanym od Zleceniobiorcy przed skierowaniem sprawy do Kancelarii Komorniczej.

§ 2. Zakończenie zlecenia następuje:

- w przypadku odzyskania całości wierzytelności łącznie z odsetkami i wpłynięciu ich na konto Zleceniodawcy oraz uregulowania przez niego wszelkich opłat i prowizji należnych Zleceniobiorcy,
- w wyniku skutecznej egzekucji komorniczej, gdy Zleceniodawca odzyskuje całą wierzytelność łącznie z odsetkami oraz otrzymuje zwrot opłat sądowych i komorniczych, a na konto Zleceniobiorcy wpływają przysługujące mu koszty zastępstwa procesowego i egzekucyjnego,
- w momencie otrzymania przez Zleceniodawcę komorniczego postanowienia o bezskutecznej egzekucji, które umożliwia zaliczenie nieściągalnej wierzytelności w koszty uzyskania przychodu i tym samym odzyskania nadpłaconego podatku,
- w przypadku wycofania zlecenia, sprzedaży wierzytelności lub zawarcia ugody z dłużnikiem, Zleceniodawca ma obowiązek uregulowania wszelkich opłat i prowizji należnych Zleceniobiorcy, wynikających z dotychczasowego prowadzenia zleczonej sprawy oraz jeżeli:
 - fakt ten nastąpił po wniesieniu pozwu do sądu, Zleceniodawca zobowiązany jest do zapłaty na konto Zleceniobiorcy kwoty w wysokości 50% wnioskowanych w pozwie kosztów zastępstwa procesowego,
 - nastąpiło to, po uzyskaniu wyroku/nakazu zapłaty, Zleceniodawca zobowiązany jest do zapłaty Zleceniobiorcy 100% zasądzonych kosztów zastępstwa procesowego,
 - nastąpiło to na etapie egzekucji komorniczej, Zleceniodawca zobowiązany jest do zapłaty Zleceniobiorcy 100% kosztów zastępstwa procesowego i kosztów zastępstwa egzekucyjnego.
- w przypadku zawarcia przez Zleceniodawcę ugody z dłużnikiem, w wyniku, której zostaje uregulowana część lub całość wierzytelności, Zleceniobiorcy przysługuje prowizja ustalona na formularzu zlecenia,
- w przypadku wycofania przez Zleceniodawcę zlecenia, po złożeniu przez Zleceniobiorcę pozwu do sądu, fakt ten traktowany będzie na równi z odzyskaniem wierzytelności przez Zleceniobiorcę.

§ 3. Zakończenie zlecenia przez Zleceniobiorcę z winy Zleceniodawcy

Jeżeli Zleceniodawca, mimo wezwania, nie usuwa braków formalnych na etapach postępowania polubownego, sądowego, przedegzekucyjnego, czy egzekucyjnego (np. nie wnosi opłat sądowych lub opłat komorniczych, nie odpowiada na propozycję skierowania sprawy do sądu lub komornika, nie udziela potrzebnych pełnomocnictw lub wycofuje udzielone pełnomocnictwa do reprezentacji swojej osoby lub firmy, którą reprezentuje) lub nie reguluje należnych Zleceniobiorcy opłat i prowizji; Zleceniobiorca może zakończyć prowadzenie zlecenia i po pisemnej informacji przesłanej do Zleceniodawcy listem poleconym, po upływie 14 dni od daty nadania korespondencji uznać je za wycofane przez Zleceniodawcę, ze wszystkimi skutkami, które z tego faktu wynikają, a w szczególności tymi, o których mowa § 2, pkt „d” i „f”.

§ 4. Opłaty obowiązujące Zleceniodawcę:

1. Na podstawie wystawionej przez Zleceniobiorcę faktury VAT Zleceniodawca wniesie jednorazową, bezzwrotną opłatę (wymienioną na formularzu zlecenia) ustaloną między stronami według zamieszczonej poniżej tabeli opłat i prowizji.

TABELA OPŁAT I PROWIZJI

WARIANT	KOSZT PRZYJĘCIA ZLECENIA	PROWIZJA OD ODZYSKANYCH WIERZYTELNOŚCI	PROWIZJA OD ODZYSKANYCH ODSETEK
Specjalny	Bez opłat	Do uzgodnienia	16 % (+ 23 % VAT)
A	100 zł. (+ 23 % VAT)	21 % (+ 23 % VAT)	16 % (+ 23 % VAT)
B	200 zł. (+ 23 % VAT)	16 % (+ 23 % VAT)	16 % (+ 23 % VAT)
C	300 zł. (+ 23 % VAT)	11 % (+ 23 % VAT)	16 % (+ 23 % VAT)
D	400 zł. (+ 23 % VAT)	8 % (+ 23 % VAT)	16 % (+ 23 % VAT)

2. W zależności od wybranej przez Zleceniodawcę opcji, Zleceniobiorcy przysługuje prowizja od każdej kwoty odzyskanych należności w wysokości uzgodnionej przez strony w formularzu zlecenia – niezależnie od formy rozliczenia się dłużnika ze Zleceniodawcą (gotówka, przelew, kompensata, ugoda, zwrot w towarze itp.) lub zbycia przez Zleceniodawcę wierzytelności (np. cesja, kompensata i itp.).

3. Każda odzyskana kwota, niezależnie od formy rozliczenia się dłużnika ze Zleceniodawcą od dnia podpisania zlecenia do momentu spłaty przez dłużnika wszelkich należności wynikających z prowadzonej sprawy, traktowana będzie jako efekt pracy Zleceniobiorcy, a w przypadku jej wpływu na jego konto, po dokonaniu rozliczenia prowizji, przekazana zostanie na konto Zleceniodawcy w ciągu 10 dni roboczych.
4. Strony ustalają, że koszty zastępstwa procesowego i koszty zastępstwa egzekucyjnego należne są Zleceniobiorcy, który zapewni obsługę sprawy przez Radcę Prawnego i ponosi koszty tej obsługi.
5. Jeżeli koszty zastępstwa procesowego i egzekucyjnego, należne Zleceniobiorcy, wpłyną na konto bankowe Zleceniodawcy, to jest on zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Zleceniobiorcy i przekazania ich na jego konto w ciągu 10 dni roboczych od daty ich wpływu. Postanowienie powyższe ma zastosowanie również w przypadku, gdyby umowa o prowadzenie niniejszej sprawy została rozwiązana.
6. Strony ustalają, iż w sprawach, w których Zleceniobiorca uzyskał prawomocny wyrok/nakaz zapłaty, każda częściowa spłata zadłużenia ze strony dłużnika na konto Zleceniodawcy lub Zleceniobiorcy w 50 % stanowiła będzie zwrot sum należnych Zleceniodawcy zaś w 50% stanowić będzie zwrot kosztów zastępstwa procesowego należnych Zleceniobiorcy, z wyłączeniem sytuacji opisanej w § 4 pkt 7. Ustalenie powyższe będzie obowiązywało do momentu odzyskania zasądzonych w danej sprawie kosztów zastępstwa procesowego i egzekucyjnego.
7. W przypadku skierowania sprawy do egzekucji komorniczej, każda częściowa spłata należności przesyłana przez komornika lub dłużnika rozliczana będzie zgodnie z obowiązującymi zasadami w następującej kolejności: zwrot zaliczek na pokrycie czynności komorniczych, zwrot kosztów zastępstwa egzekucyjnego, zwrot kosztów klauzuli wykonalności, zwrot kosztów zastępstwa procesowego, zwrot kosztów sądowych, zwrot wierzycelności głównej, zwrot odsetek, – o ile komornik nie zadysponuje inaczej i poinformuje o tym fakcie Zleceniobiorcę.

§ 5. Pełnomocnictwa:

1. Zleceniodawca udziela pełnomocnictwa Zleceniobiorcy do ustanawiania w jego imieniu pełnomocnictw do prowadzenia spraw w postępowaniu polubowym, sądowym, przedegzekucyjnym i egzekucyjnym oraz administracyjnym.
2. Zleceniodawca udziela wskazanemu przez Zleceniobiorcę Radcy Prawnemu pełnomocnictwa do prowadzenia spraw na etapie sądowym i egzekucyjnym oraz administracyjnym oraz do ustanawiania w jego imieniu dalszych pełnomocnictw.
3. Zleceniodawca oświadcza, że jest / nie jest płatnikiem podatku VAT i upoważnia Zleceniobiorcę do wystawiania faktur bez podpisu odbiorcy.
4. Zleceniodawca udziela pełnomocnictwa do podejmowania w jego imieniu wszelkich decyzji dotyczących prowadzonej sprawy i do utrzymywania kontaktów ze Zleceniobiorcą.
5. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do pośredniczenia w przekazywaniu należnych mu kwot od wierzyciela w trakcie realizacji niniejszego zlecenia i od komornika w trakcie prowadzenia egzekucji komorniczej w niniejszej sprawie.
6. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do sprzedaży poprzez Ogólnopolską Giełdę Wierzytelności www.ogw.pl wierzytelności zlecanych do odzyskania i ponosi odpowiedzialność za prawdziwość danych przekazanych Zleceniobiorcy.
7. Zleceniodawca udziela Zleceniobiorcy zgody na przetwarzanie danych osobowych, w zakresie umożliwiającym właściwą realizację niniejszego zlecenia.

§ 6. Postanowienia końcowe:

1. Sprawa zlecone na podstawie niniejszego zlecenia nie może być jednocześnie prowadzone przez inne firmy, kancelarie prawne lub innych pełnomocników.
2. Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność za prawdziwość danych przekazywanych Zleceniobiorcy.
3. Zleceniodawca oświadcza, iż z chwilą przekazania zlecenia przekazuje Zleceniobiorcy wszystkie posiadane dokumenty niezbędne do prawidłowego prowadzenia sprawy i oceny stanu faktycznego.
4. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z niedopełnienia powyższego obowiązku lub zatajenia przez Zleceniodawcę istotnych informacji faktycznych związanych z przekazaną sprawą
5. Zleceniodawca zobowiązany jest do każdorazowego powiadamiania Zleceniobiorcy o jakichkolwiek zmianach dotyczących danych zawartych w tym zleceniu.
6. Zleceniodawca każdorazowo zobowiązany jest do pisemnego lub telefonicznego informowania Zleceniobiorcy o rozmowach, korespondencji i spłatach zadłużenia w prowadzonej sprawie w terminie do 2 dni od zaistnienia takiej sytuacji.
7. Zleceniobiorca ma prawo do pośredniczenia w przekazywaniu kwot należnych Zleceniodawcy i kompensowania z tych wpłat należności przysługujących mu od Zleceniodawcy.
8. Zleceniobiorca może zawiesić prowadzenie sprawy lub zakończyć jej prowadzenie w przypadku, gdy Zleceniodawca nie wywiąże się w terminie z usuwania braków formalnych w zakresie prowadzonych działań polubowych, sądowych i egzekucyjnych, nie wnosi opłat wynikających z tej umowy, nie odpowiada na kierowaną do niego korespondencję, nie udziela potrzebnych pełnomocnictw lub wycofuje udzielone pełnomocnictwa do reprezentacji swojej osoby lub firmy, którą reprezentuje
9. Zleceniobiorca odpowiada za należyty staranność i legalność prowadzonych działań.
10. Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy wobec osób trzecich na temat prowadzonych spraw.
11. Sądem właściwym do rozstrzygania spraw spornych wynikających z niniejszego zlecenia, będzie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zleceniobiorcy.

Potwierdzam zgodność wszelkich powyższych danych i akceptuję bez zastrzeżeń warunki realizacji niniejszego zlecenia oraz podane na pierwszej stronie zlecenia wynagrodzenie dla Zleceniobiorcy w postaci :

- a) opłata za przyjęcie zlecenia zł (+23% VAT),
- b) prowizja od odzyskanych należności % (+23% VAT),
- c) prowizja od odzyskanych odsetek 16% (+23% VAT).

.....
data i miejscowość

.....
pełnomocnik firmy *Lexus sp. j.*

.....
pieczętka i czytelne podpisy osób upoważnionych do reprezentacji Zleceniodawcy